

V 財政管理

	内容		
V 財 務 管 理	1	予算作成	5
	①	学校法人会計基準1条（学校法人の基準）に基づき、会計処理を行うとともに財務計算書類等を作成している。	
	2	予算管理	4
	①	月次で予算管理を行っている。	
	②	必要な時には補正予算を作成し、理事会の承認を得ている。	
	③	予算を超えるときには、その理由を分析し、次年度の予算作成に生かしている。	
	3	決算	5
	①	学校法人会計基準第1条(学校法人会計の基準)に基づき、会計処理を行うとともに税務計算書類等を作成している。	
	②	決算は、公認会計士の監査を受け、適正であることの証明をつけて、監督官庁に届けている。	
	4	情報の公開	5
	①	こども子育て支援法第58条をふまえ、教育活動その他の学校運営の状況について、積極的に情報を提供している	
	②	公開する情報の中で、個人情報とされるものについては保護されるようにしている。	
	5	納付金算定	5
	①	園児納付金の算定に関しては、算定根拠をしっかりと持ち外部に説明できるようにしている。	
	6	物品購入	5
	①	教材などの在庫は種類・量ともに適切に管理されている。	